

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME No:	CUOTA 6
FECHA:	22 DE DICIEMBRE DEL 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1685.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	KATHERINE ANGARITA OSSA
CEDULA:	1.130.584.688
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicio de atención integral a las mujeres víctimas de violencia basada en género en Santiago de Cali" BP26005433.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

1. Realizar orientación, atención y acompañamiento psicológico individual para la implementación del proceso de atención a mujeres víctimas de violencias basadas en género desde la perspectiva de género como dupla de atención en territorio y realizar la respectiva actualización los datos del sistema de información, drive de correo institucional o los sistemas dispuestos para la conservación de la información originada en el proceso de atención de la modalidad, que incluye formatos de las historias de las mujeres atendidas, informes de gestión, teniendo presente la perspectiva de género en la manera de caracterizar y sistematizar la información.

- Realicé atenciones a Mujeres Víctimas de Violencia Basadas en Género con dupla jurídica en la comuna 15 en calidad de escucha y orienté frente a las problemáticas en las relaciones desiguales.

2. Contribuir en la elaboración del plan de acción para el cumplimiento del objeto contractual, en la modalidad de atención día en territorio.

- Participé de la elaboración del plan de acción para el cumplimiento de la vigencia contractual.

3. Realizar intervenciones psicológicas en profundidad con las mujeres que se identificó la pertinencia del abordaje, promoviendo el reconocimiento de los tipos de violencia, su desnaturalización, el reconocimiento del ciclo violento y los riesgos crecientes que la exponen.

- Realicé intervenciones en la comuna 15, a mujeres VVBG con profundidad sobre las violencias basadas en género.

4. Hacer seguimiento psicológico individual a los casos prioritarios de vigencias anteriores según la valoración realizada, de ser necesario realizar visitas domiciliarias y/o atenciones virtuales a los casos que lo requieran por las condiciones médicas, de salud y/o discapacidad, garantizando el acceso a la atención de las mujeres.

-Hice seguimientos y cierres a los casos en los que cesaron las violencias Basadas en Genero.

5. Aportar al fortalecimiento de metodologías y/o estrategias que respondan a los objetivos de procesos de atención integral a las mujeres víctimas de violencias basadas en género en el marco del restablecimiento de sus derechos en el abordaje individual y colectivo (té para todas). lo anterior, conforme las directrices que para el caso imparta la profesional a cargo del seguimiento y control de las actividades del equipo atención día.

- Asistí a reuniones liderados por la líder de “Te para todas” en procesos metodológicos de atención integral a mujeres VVBG de la cual participé en la convocatoria de mujeres asistentes al 25N que han hecho parte de los espacios grupales.

6. Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los sistemas de gestión a las que sea citada por la coordinación del equipo, así como proyectar y elaborar las respuestas a los comunicados y derechos de petición que sean asignados, relacionados con el objeto contratado.

- Participé de sesiones de trabajo orientadas para fortalecer las metas de atenciones del equipo de atención día y a estudios de casos.

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato tales como capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la subsecretaría de equidad de género.

- Apoyé en actividades; ferias de servicios, entregué el inventario de computadores en casa matria, también realicé articulaciones y logré gestionar el espacio con Fe y Alegría para la continuidad del servicio de atención día en la comuna 15

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de los documentos.



Katherine Angarita Ossa
C. C. 1130.584.688 Cali